|  |
| --- |
| 1. **DATOS GENERALES.**
 |

**Nombre del proyecto:** El nombre debe reflejar en pocas palabras la acción más general del proyecto; debe ser indicativo, es decir, reflejar lo que se entregará físicamente, sin llegar a una explicación muy detallada; no debe incluir actividades; señalar como se llevará a cabo; ni listar etapas. (ejemplo: construcción de …; programa de …; desarrollo de …; equipamiento de …; acondicionamiento de ...).

Un proyecto es un conjunto de acciones dirigidas al cumplimiento de un objetivo, con un costo y tiempo determinado, ha surgido para resolver un problema, satisfacer una necesidad o aprovechar una oportunidad.

**Municipio:** Anotar el nombre del municipio del estado de Guanajuato, en donde se desarrollará el proyecto.

**Localidad (es):** Especificar el nombre de la(s) ciudad o comunidad(es) en donde se realizará el proyecto y al municipio al que pertenece.

**Localización:**

Anexar un croquis de localización en caso de ser obra física, estudio y/o capacitación ambiental o adquisición de bienes y/o contratación de servicios.

**Concordancia con instrumentos de planeación o indicadores ambientales:**

Señalar a cuál de los objetivos, estrategias y acciones responde el proyecto de los señalados en alguno de los instrumentos rectores (Plan Estatal de Desarrollo 2040; Programa de Gobierno 2018 – 2024 eje Desarrollo Ordenado y Sostenible, Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Municipal, Programa de Cambio Climático, Plan Ambiental Municipal, Programa de Educación Ambiental Municipal, etc.).

|  |
| --- |
|  **Etapa del proyecto dentro del FOAM:** |
| 1.- Inicial | 2.- Continuidad | 3.- Final |

**Antecedentes del proyecto o de similares con apoyo del FOAM:**

Señalar brevemente los proyectos apoyados anteriormente (5 años) por el FOAM, mencionando los beneficios recibidos, resultados obtenidos y el estado físico de las obras o de los bienes adquiridos.

**Tipo de proyecto:** (señalar con una X)

1.- Obra física \_\_\_\_\_

2.- Estudios y/o capacitación ambiental \_\_\_\_\_

3.- Adquisición de bienes y/o contratación de servicios\_\_\_\_\_\_\_

**Modalidad de ejecución:** (señalar con una X)

Administración directa \_\_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_

**Materia del proyecto:** (señalar con una X de acuerdo al artículo 18 de las Reglas de Operación del FOAM)

Proyectos de Ecología:

( ) A) Recursos Naturales, inciso ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) B) Gestión de la Calidad del Aire y Contaminación, inciso i ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) C) Gestión Integral de Residuos, inciso ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) D) Cambio Climático, inciso ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) E) Ordenamiento y Administración sustentable del territorio e Infraestructura Verde, inciso ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( ) F) Desarrollo Institucional, inciso ( )

 denominación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Instituciones públicas (federales, estatales, municipales), privadas y/o sociales que participarán en el proyecto:**

Indicar cuáles y de qué forma participan en el proyecto.

|  |
| --- |
| 1. **DIAGNÓSTICO (SITUACIÓN ACTUAL)**
 |

**Descripción de la problemática, necesidad o área de oportunidad y justificación:**

Se deberá describir de manera detallada la problemática que se va a solucionar; necesidad que se desea atender o área de oportunidad que se va a aprovechar y que da origen al proyecto; su magnitud y su justificación. Es crucial incluir datos estadísticos o datos de la oferta y la demanda, y analizar quiénes son los involucrados (afectados y beneficiarios), lo que dará mayor sustento sobre la importancia de llevar a cabo el proyecto.

**Número de afectados:**

Especificar cuántas personas padecen el problema en cuestión; especificar el tipo de población que se afecta con el problema.

**Forma de afectación:**

Escribir de qué manera son afectados los habitantes de las localidades mencionadas.

**Evolución de la problemática (Situación sin proyecto):**

En este apartado será necesario explicar qué sucederá si no se hace algo con respecto a la problemática identificada.

|  |
| --- |
| **III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** |

**Descripción del proyecto:**

Se deberá hacer una descripción detallada de las obras y/o acciones que implica la realización del proyecto (¿qué se va a hacer y cómo?), así como de los bienes a adquirir y/o servicios a contratar y del personal que participará. Esto debe ser como una fotografía física del proyecto y de la manera en que se ejecutará y operará; es decir, cuál sería el funcionamiento del proyecto una vez que esté terminado.

Incluir la forma en que quien es beneficiario llevará a cabo las actividades del proyecto, en sus fases de licitación, contratación, ejecución, entrega - recepción y operación, así como la entrega de reportes de avances físicos – financieros, el de conclusión, la documentación comprobatoria y el cierre administrativo con el FOAM.

**Objetivo General y Objetivos Específicos del proyecto**

Describir la necesidad que se pretende satisfacer, el problema o la parte del problema que se está resolviendo o la oportunidad que se pretende aprovechar con la instrumentación del proyecto.

Es lo que logrará el proyecto cuando transcurra un tiempo de su puesta en operación.

No se deben incluir los mecanismos, la descripción de las fases, de actividades o procesos.

Deberá estar redactado en infinitivo. Ejemplo: atender, lograr, generar, fomentar, etc.

Objetivos específicos:

Hacen referencia al alcance de corto plazo.

Objetivos que llevan al cumplimiento del objetivo general.

Es el propósito último del proyecto, es decir, la necesidad o problema que se desea resolver.

Puede haber varios objetivos específicos para lograr el objetivo general.

Los objetivos específicos se pueden asociar a indicadores

**Recursos económicos:**

**Costo total del proyecto\_ $\_\_\_\_\_\_\_\_ 100.0 %**

Aportaciones: Federal\_$\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_ Estatal\_$\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_

Municipal\_$\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_ FOAM\_$\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_

Privado\_$\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_ Otros (especificar)\_$\_\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_

**Periodo propuesto de ejecución del proyecto:**

Tiempo de ejecución: \_\_\_\_\_\_ meses

|  |
| --- |
| **IV. IMPACTO DEL PROYECTO (SITUACIÓN CON PROYECTO)** |

**Beneficios esperados:**

Señalar los alcances adicionales o beneficios que originará el proyecto en función de los siguientes ámbitos:

**Social:**

Los aspectos relacionados con el mejoramiento de la calidad de vida de las personas involucradas (salud, educación, vivienda y servicios básicos), así como en su organización.

**Ambiental:**

Impacto o consecuencias positivas sobre el medio ambiente y/o los recursos naturales locales.

**Cultural:**

Aspectos relacionados con la convivencia, los usos y costumbres de la población beneficiada.

**Económico:**

Señalar de qué manera el proyecto impactará positivamente en los ingresos del municipio o de quienes son beneficiarios del proyecto, ya sea en ahorro de costos o ingreso de recursos.

**Meta o resultados finales esperados del proyecto:**

Describir de forma cuantificable lo que se obtendrá con la realización del proyecto.

Es la expresión cuantitativa del objetivo, es importante que la meta señalada corresponda al alcance o entregables que se tendrán en el proyecto, con la aplicación de los recursos del municipio y del FOAM.

Las metas se componen de unidad de medida (qué se entregará) y cantidad (cuántos) y deben ser específicas, medibles, alcanzables, realistas y tener temporalidad.

**Indicadores:**

Señalar los indicadores (expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del proyecto, monitorear y evaluar resultados) que permitan conocer el impacto que tendrá el proyecto.

Los indicadores expresan una relación o razón entre dos o más variables y deben ser claros, relevantes, económicos, monitoreables, adecuados y brindar una aportación marginal.

Ejemplos:

Porcentaje: (% de personas que tienen fogón ahorrador de leña / población total de la comunidad x).

Tasa de variación: (Número de cisternas de agua construidas en el año n en la comunidad x / Número de cisternas de agua construidas en el año n -1 en la comunidad x) -1)\*100.

Promedio: Dinero ejercido en el servicio de recolección de residuos sólidos en el año n en el municipio x / total de habitantes atendidos por el servicio de recolección de residuos sólidos en el año en el municipio.

**Número total y tipo de personas beneficiarias directas:**

Escribir la cantidad y descripción de la población que será atendida al llevar a cabo el proyecto.

**Número total y tipo de empleos generados:**

Escribir la cantidad de empleos que se generarán con el proyecto y si son de tipo permanente o temporal.

|  |
| --- |
| **Impacto del proyecto:** (marcar con una X a la opción que corresponda)Grupo(s) ( ) Localidad ( ) Municipio ( ) Región ( ) Estado ( ) Señalar si el proyecto beneficia a un sector de la población, a una o más localidades, al total del municipio o incluso a la región a la que pertenece o a todo el Estado. |

|  |
| --- |
| **VI. DATOS DEL SOLICITANTE Y DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO** |

* **Nombre y puesto de quien sea solicitante y de la persona responsable de seguimiento del proyecto:**

Nombre completo y cargo de quienes presentan la solicitud, se recomienda sean las personas responsables del área y del seguimiento técnico y financiero del proyecto por parte del municipio o demás personas beneficiarias.

* **Domicilio de quien sea solicitante y de la persona responsable de seguimiento del proyecto:**

Calle, número, colonia, localidad y código postal, donde se ubican las oficinas de quien solicita.

* **Teléfono de quien solicita y de la persona responsable de seguimiento del proyecto:**

Señalar algún número telefónico de la oficina a través de los cuales se les pueda localizar.

* **Correo electrónico institucional de quien sea solicitante y de la persona responsable del área y de seguimiento al proyecto:**

 Anotar los correos electrónicos a través de los cuales se les pueda enviar o solicitar información del proyecto.

|  |
| --- |
| **VII. OBSERVACIONES Y/O INFORMACION ADICIONAL** |
|  |

Guanajuato, Gto a \_\_\_\_ del \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **POR LA DEPENDENCIA****MUNICIPAL NORMATIVA** | **POR LA DEPENDENCIA O****ENTIDAD MUNICIPAL EJECUTORA** |
| ***SELLOS DE LAS DEPENDENCIAS*** |  |
| **NOMBRE Y PUESTO** | **NOMBRE Y PUESTO** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| DIRECTOR/A DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | DIRECTOR/A DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESPONSABLE DEL ÁREA |

|  |
| --- |
|  |
|  | **NOMBRE Y PUESTO** |
|  | **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO |